



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 21525590-903.99-E.8307496

26.04.2018

Konu : 696 sayılı KHK ile Sürekli veya Geçici İşçi
Kadrolarına Geçen İşçilere Ödenecek
Ücret ve Sosyal Haklar

DAĞITIMLI

İLGİ:696 sayılı KHK Çerçevesinde Kadroya Geçen Alt İşveren İşçilerinin Ücret ile Mali ve Sosyal Haklarına İlişkin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Resmi İnternet Sitesinde Yayınlanan TİS konulu Duyuru.

Bilindiği üzere; 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'ya eklenen Geçici 23. madde kapsamında sürekli veya geçici işçi kadrolarına geçen alt işveren işçileri 02/04/2018 tarihi itibarıyla göreve başlamışlardır.

Bakanlığımız teşkilatında kadroya geçen alt işveren işçilerine; 02/04/2018-31/10/2020 tarihleri arasında uygulanacak ücret ile mali ve sosyal hakların belirlenmesine esas ilgede kayıtlı duyurunun bir örneği uygulanmak üzere ekte gönderilmiş olup, belirtilen bu dönem itibarıyla 696 sayılı KHK ve buna göre çıkarılan esas ve usuller ile ekte yer alan düzenlemeye göre işlem tesis edilecektir.

Buna göre, 02/04/2018 tarihinden geçerli olmak üzere, günlük brüt çıplak ücretlerine %4 zam yapılacaktır. Müteakip altışar aylık dönemlerde ise düzenlemeye göre hareket edilecektir. Ancak, kadroya geçmeden önce, 01/01/2018 tarihinden itibaren alt işveren tarafından veyahut başka bir şekilde ücretlerde herhangi bir artış yapılmış ise bu zam miktarı %4'ten mahsup edilmek suretiyle uygulanacaktır. 2018 yılına ait toplam 10 günlük ikramiye, 02/04/2018-31/12/2018 tarihleri arasında göre orantılı hesaplanarak uygulanacak, diğer ödeme ve kurallar ise 02/04/2018 tarihinden geçerli olacaktır. 02/04/2018-14/04/2018 tarihleri arası farkların en kısa sürede ödenmesi ve bu farklara ilişkin bildiregelerin ise cezalı duruma düşülmeyecek şekilde verilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, kadroya geçen işçiler ile işverenliğimiz arasında imzalanan bireysel iş sözleşmesi ile ekte yer alan düzenleme birlikte uygulanacak, aynı veya benzer ödemelerden yüksek olanı (işçi lehine olan hüküm) tercih edilecektir.

Kadroya geçen alt işveren işçilerinden, yürürlük süresi halen devam eden Yüksek Hakem Kurulu Kararları veya toplu iş sözleşmeleri kapsamında çalışan işçiler ise, yararlandıkları sözleşmelerin süresi sona erinceye kadar yeni düzenlemeden yararlanamayacaklardır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Salih AYHAN
Bakan a.
Genel Müdür

EKLER:1-ÇSGB Duyurusu (TİS Hükümleri)

DAĞITIM:

Gereği:

- 1-Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
(Hizmetiçi Eğitim Enstitüleri için gönderilmiştir)
- 2-İdari İşler Daire Başkanlığı
- 3-81 İl Millî Eğitim Müdürlüğü (DÖSE'ler dahil)
- 4-MEB DÖSE İşletmesi Müdürlüğü
- 5-Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
- 6-Ders Aletleri Yapım Merkezi Müdürlüğü

**375 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN GEÇİCİ 23. MADDESİ
UYARINCA İDARELERCE SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA GEÇİRİLEN İŞÇİLERİN
ÜCRET İLE DİĞER MALİ VE SOSYAL HAKLARININ BELİRLENMESİNDE ESAS
ALINACAK TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ HÜKÜMLERİ**

375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 23. maddesinin altıncı fıkrasında; geçişten önce alt işveren işçilerini kapsayan, Yüksek Hakem Kurulu tarafından karara bağlanan ve süresi en son sona erecek toplu iş sözleşmesinin, anılan madde kapsamında yer alan idarelerce sürekli işçi kadrolarına geçirilen işçilerin ücreti ile diğer mali ve sosyal haklarının belirlenmesinde esas alınacağı düzenlemiştir.

Geçiş işlemleri tamamlanan işçilere idarelerce uygulanmak üzere, Yüksek Hakem Kurulu tarafından karara bağlanan ve 31.10.2020 tarihine kadar uygulanacak olan toplu iş sözleşmesinin ücret, mali ve sosyal haklara ilişkin hükümleri aşağıda yer almaktadır.

Ücret Zammı:

- 01.01.2018- 30.06.2018 tarihleri arası ücret zammı:

İşçilerin 01.01.2018 tarihinde almakta oldukları günlük çıplak ücretlerine aynı tarihten itibaren %4(yüzde dört) oranında zam yapılmıştır. Ancak bu dönemde verilmiş bir ücret zammı varsa %4(yüzde dört)'ten mahsup edilir.

- 01.07.2018-31.12.2018 tarihleri arası ücret zammı:

İşçilerin 30.06.2018 tarihinde almakta oldukları günlük çıplak ücretlerine 01.07.2018 tarihinden itibaren %4(yüzde dört) oranında zam yapılmıştır.

- 01.01.2019-30.06.2019 tarihleri arası ücret zammı:

İşçilerin 01.01.2019 tarihinde almakta oldukları günlük çıplak ücretlerine aynı tarihten itibaren %4(yüzde dört) oranında zam yapılmıştır.

- 01.07.2019-31.12.2019 tarihleri arası ücret zammı:

İşçilerin 30.06.2019 tarihinde almakta oldukları günlük çıplak ücretlerine 01.07.2019 tarihinden itibaren %4(yüzde dört) oranında zam yapılmıştır.

- 01.01.2020-30.06.2020 tarihleri arası ücret zammı:

İşçilerin 01.01.2020 tarihinde almakta oldukları günlük çıplak ücretlerine aynı tarihten itibaren %4(yüzde dört) oranında zam yapılmıştır.

- 01.07.2020-31.10.2020 tarihleri arası ücret zammı:

İşçilerin 30.06.2020 tarihinde almakta oldukları günlük çıplak ücretlerine 01.07.2020 tarihinden itibaren %4(yüzde dört) oranında zam yapılmıştır.

➤ İkramiye:

İşçilere Ocak ve Temmuz aylarında 5'er günlük olmak üzere yılda toplam 10 günlük (5x2=10) ücretleri tutarında ikramiye ödenir. Bu ödeme, işçinin çalıştığı sürenin bir yıldan az olması durumunda çalışma süresi ile orantılı olarak ödenir.

➤ Aylık Ücretle Birlikte Ödenen Sosyal Yardımlar:

A-ÇOCUK YARDIMI:

İşçilere, üç çocukla sınırlı olmak üzere her bir çocuk için her ay 25,00(yirmibeş)TL/Ay çocuk yardımı yapılır.

B-YEMEK YARDIMI:

İşçilere fiilen çalışılan günler için bir öğün yemek verilir. Yemek verilmediği takdirde karar tarihinden itibaren fiilen çalışılan günler için 5,00(beş)TL/Gün tutarında yemek bedeli ödenir.

C-TAŞIT YARDIMI:

Mevcut uygulamaya devam edilir.

D-YAKACAK YARDIMI:

İşçilere her ay 30,00(otuz)TL./Ay yakacak yardımı yapılır.

E-SORUMLULUK PRİMİ:

1)DİREKSİYON PRİMİ:

Soför, operatör ve yardımcılarına fiilen çalışılan günler için 2,00(iki)TL/Gün direksiyon primi verilir.

2)BULAŞICI HASTALIK VE RİSK PRİMİ

Hastanelerin bulaşıcı hastalık riski taşıyan yerlerinde fiilen çalışan temizlik işçilerine fiilen çalışılan günler için 2,00(iki)TL/Gün bulaşıcı hastalık ve risk primi verilir.

3)SİLAH TAZMİNATI:

Görevini ateşli silahlarla icra eden güvenlik görevlilerine, fiilen çalışılan günler için 2,00(iki)TL/Gün silah tazminatı verilir.

➤ Yıllık Ödenen Sosyal Yardımlar:

A-ÖĞRENİM YARDIMI:

İşveren, işçinin öğrenimdeki her çocuğu için belge ibraz etmek şartı ile yılda bir kez Eylül ayında ödenmek üzere;

İlkokul için 100,00(yüz)TL.

Ortaokullar için 110,00(yüzon)TL.

Lise ve dengi okullar için 120,00(yüzyirmi)TL.

Yüksekokullar ve üniversite için (okulun normal eğitim süresi artı bir yıl süreyle sınırlı olmak üzere) 140,00(yüzkırk)TL.

tutarında öğrenim yardımı yapar.

B-BAYRAM YARDIMI:

İşçilere her yıl Ramazan ve Kurban Bayramlarından bir hafta önce 75,00(yetmişbeş)'er TL. bayram harçlığı verilir.

➤ **Olaya Bağlı Sosyal Yardımlar Ve Diğer Sosyal Yardımlar:**

A-EVLENME YARDIMI:

İşyerinde çalışan işçilerin evlenmeleri halinde 140,00(yüzkırk)TL evlenme yardımı yapılır.

B-DOĞUM YARDIMI:

Mevzuat hükümleri uygulanır.

C-HASTALIK YARDIMI:

1.Hastalık nedeni ile iş göremezliğe uğrayan işçilerin 3 (üç) gün ve daha fazla istirahatli olmaları hâlinde Sosyal Güvenlik Kurumunca ödeme yapılmayan günlere ait ücretlerin tamamı ve eksik ödeme yapılan günlere ait ücretlerin bakiyesi işverence ödenir.

İşçinin hastalık nedeniyle işe devam edemediği veya raporlu olduğu süreler için yılda 5 defayı geçmemek üzere SGK tarafından ödenmeyen ilk 2 günün ücreti işveren tarafından ödenir.

2.İşçinin, işyerinin bulunduğu mahal veya başka bir mahale sevk suretiyle viziteye çıkması hâlinde, işyerinden ayrı kalacağı zamanlarda; işçiye istirahat verilmeksizin ayakta tedavisine lüzum görüldüğü takdirde geçirdiği süreler için işçi ücretli izinli sayılır.

D-TABİİ AFET YARDIMI:

İşçilerin yangın, deprem, sel ve benzeri afetlerden zarar görmeleri halinde 1.000,00(bin)TL.'ye kadar tabii afet yardımı yapılır.

E-ÖLÜM YARDIMI:

İşçilerin iş kazası sonucu ölümleri halinde yasal mirasçılarında 1.200,00(binikiyüz)TL tutarında; normal ölümleri halinde ise 800,00(sekizyüz)TL tutarında ölüm yardımı yapılır. İşçinin eş, çocuklarının, anne ve babasının ölümleri halinde 300,00(üçyüz)TL tutarında ölüm yardım yapılır.

➤ **Askerlik Yardımı:**

Muvazza' askerlik hizmeti nedeni ile ayrılan işçiye 300,00(üç yüz)TL askerlik yardımı yapılır.

➤ **Hafta Ve Genel Tatillerde Çalışma ve Ücreti:**

A- Normal çalışma yapılan yerlerde hafta tatili pazar günüdür. Vardiyalı çalışma yapılan yerlerde hafta tatili çalışmaya başlandığı 6. günü takip eden 7. gündür.

Hafta tatillerinde çalıştırılan işçilere takip eden hafta içinde bir gün izin verilir. Çalışılan bu hafta tatili günü için toplam iki yevmiye ödenir.

B- Kanunda belirtilen ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yapılacak çalışmalar, önceden işçiye duyurulur. Ulusal bayram, genel tatil günlerinde çalıştırılan işçilere çalıştıkları her bir gün için toplam 3 (üç) yevmiye ödenir.

C- (A) ve (B) bentlerindeki ödemeler için haftalık çalışma süresi şartı aranmaz.

➤ **Gece Çalışması:**

Saat 20.00-06.00 arasında yapılan çalışmalar gece çalışmalarıdır. Güvenlik görevlileri hariç bu saatlerde çalıştırılan işçilere ücretleri % 10 zamlı ödenir.

➤ **Fazla Çalışma Ücreti ve Ödenmesi:**

Fazla çalışma ücreti normal ücretin %60 zamlısı olarak ödenir.

➤ **İzinler:**

A-YILLIK ÜCRETLİ İZİNLER:

Yıllık ücretli izinler konusunda Kanun hükümleri uygulanır. Ancak, yıllık ücretli izin günleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Hizmet süresi;

1 yıldan 5 yıla kadar olanlara 16 gün,

5 yıldan fazla 15 yıldan az olanlara 22 gün,

15 yıl ve daha fazla olanlara 28 gün.

yıllık izin verilir.

B- ÜCRETSİZ MAZERET İZİNİ:

İşçinin talep etmesi ve mazeretinin makul görülmesi hâlinde işverence yılda 45 (kırkbeş) güne kadar ücretsiz mazeret izni verilebilir.

C- ÜCRETLİ SOSYAL İZİNLER:

İşçiye

Eşinin doğum yapması hâlinde 5 gün

Evlenmesi hâlinde 5 gün

Eş ve çocuğunun ölümünde 6 gün

Ana, baba veya kardeşinin ölümünde	5 gün
Kayınpeder veya kayınvalidesinin ölümünde	2 gün
Tabii afetten zarar görmesi hâlinde	10 güne kadar

ücretli sosyal izin verilir.

➤ **Bildirim Önelleri:**

Bildirim önelleri konusunda 4857 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Ancak, bildirim önelleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

İşçinin hizmet süresi	
6 aydan az sürmüŖse	3 hafta sonunda
6 ay-1,5 yıl arası sürmüŖse	5 hafta sonunda
1,5 yıl-3 yıl arası sürmüŖse	7 hafta sonunda
3 yıldan fazla sürmüŖse	9 hafta sonunda

feshedilmiş sayılır.

➤ **Kıdem Tazminatı, Hesaplanması ve Ödenmesi:**

İŖ sözleşmesi İŖ Kanunu'nda belirtilen hallerde sona eren işçiye, kıdem tazminatı ödenmesi konusunda aşağıda belirtilen süreler dışında kanun hükümleri uygulanır.

Her tam hizmet yılı için 35 (otuzbeŖ) gün, işçinin işverenin işini yaparken iş kazası veya meslek hastalığı sonucu ölümü halinde ise 40 (kırk) günlük ücreti tutarında kıdem tazminatı ödenir.